

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Таганрог

"12" 01 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Континент», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Привалова Максима Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Смирнов Наталья Сергеевна,
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

(при необходимости указать всех собственников помещения(й) на праве общей долевой собственности) являющ____ собственником(ами) квартиры общей площадью 40,70 кв.м, жилой площадью _____ кв.м на _____ этаже _____ этажного многоквартирного дома по адресу _____ на основании с выданным в Росреестре
(документ, устанавливающий право собственности на жилое помещение) № _____ от « _____ » _____ г, выданного _____,
(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы) или представитель Собственника в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от «14» декабря 2013 г. № _____, хранящийся в УК и у председатели совета МКД.
(указать место хранения протокола, в котором с ним можно ознакомиться)

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с решением общего собрания.

1.3. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Постановлением Правительства РФ N 290 от 03.04.2013г., Постановлением Госстроя РФ N 170, и Постановлением Правительства РФ 491, 731 и иными нормативными актами.

1.4. Данный Договор является договором возмездного оказания работ/услуг.

2. Цель и предмет Договора

2.1. Цель Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указан в приложении №1 к настоящему Договору.

2.3. Управляющая организация по заданию Собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с договором и приложением №2 к настоящему Договору обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и другим пользующимся помещениями в данном доме лицам.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов и иных обязательных норм и правил, даже если на лицевом счете дома будет недостаточно средств, а данные работы необходимы к выполнению и грозят ущербом и обрушением несущих конструкций.

3.1.2. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить согласно приложению №4.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) отопление;

3.1.4. Предоставлять иные услуги:

- а) обеспечение работы кодового замка двери подъезда;
- б) снятию показаний приборов учета

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному (в случае принятия решения общим собранием) ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги от Собственника, а также в соответствии с ч.4 ст.155 ЖК РФ - от нанимателя жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда. Управляющая организация вправе поручить работы и услуги по начислению, распечатке и доставке квитанций, снятию показаний приборов учета, сбору, расщеплению, перечислению платежей за жилое помещение и коммунальные услуги иным организациям.

3.1.6. Требовать от Собственника – муниципального образования, в соответствии с ч.4 ст.155 ЖК РФ, в случае установления им платы установленной в соответствии с Договором, доплаты за услуги оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.8. При необходимости – осуществлять взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросу обеспечения гражданам льгот, мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, устранять аварии, а также выполнять заявки в течение 2-х часов, организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и Договором.

3.1.10. В течение 30 минут с момента поступления заявки организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящим к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор канализации, отключение электроснабжения и других, подлежащих экстренному устранению. Устранение непрогретов стояков приравнивается к аварийной ситуации.

3.1.11. Вести и хранить техническую документацию, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов. Изготовление недостающей или утраченной технической документации выдавать по требованию собственника Председателя МКД, за счет статьи управление МКД, если без указанной технической документации невозможно либо затруднительно управление домом.

3.1.12. Вести лицевой счет дома, на котором учитывать доходы и расходы по данному многоквартирному дому, а также предоставлять Председателю Совета дома отчеты о состоянии лицевого счета дома. Считать остаток средств от начисленных, а не от оплаченных.

3.1.13. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу, а при обращении по вопросу устранения аварийной ситуации – незамедлительно.

3.1.14. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, в течение суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - незамедлительно.

3.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за

коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.1.16. Устранять недостатки и дефекты выполненных работ по текущему ремонту, выявленные в процессе эксплуатации. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку Собственника на их устранение.

3.1.17. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры или самостоятельно производить коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг потребителям.

3.1.18. Информировать в письменной форме нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за 10 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.19. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее 1 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

3.1.20. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных и диспетчерских служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома, согласовать с ним время доступа в помещение и направить ему и председателю МКД письменное или устное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.21. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Осуществлять приемку индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет предоставляется на общем собрании собственников помещений. Письменный отчет составляется по форме согласно приложению №3 к Договору и размещается на досках объявлений, в подъездах, помещении Управляющей организации или иных оборудованных местах.

3.1.25. В случае возникновения аварийной ситуации, по заявке Собственника или председателя совета МКД, направлять не позднее 2-х часов с момента приема заявки своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника, а также некачественного оказания работ/услуг, в том числе коммунальных услуг.

3.1.26. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

3.1.27. При поступлении коммерческих предложений не выдавать разрешений на пользование общим имуществом собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае принятия Собственниками соответствующего решения, средства, поступившие в результате коммерческого предложения на счет Управляющей организации зачисляются на лицевой счет дома и расходуются на выполнение работ по текущему ремонту.

3.1.28. В соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.29. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.30. С участием представителя (представителей) собственников помещений, выбранным (выбранными) на общем собрании, составить акт технического состояния многоквартирного дома, а также перечень имеющейся технической документации на дату, с которой Управляющая организация приступила к управлению данным домом.

3.1.31. Предоставлять в соответствии с ЖК РФ, ежегодно в течение первого квартала Собственникам помещений многоквартирного дома отчет о выполнении условий договора за предыдущий год, либо по требованию Председателя Совета МКД в соответствии с 59 ЖК РФ в любое время за указанный им период, в полном объеме, с приложением копий, подтверждающих расходы документов, УК обязана выполнить в 2-недельный срок, оплаченные собственниками по договору, но не выполненные УК с момента предъявления претензии Председателем Совета МКД, либо передать остаток денежных средств на Л/С дома, вновь избранной УК.

3.1.32. Обеспечивать состояние общего имущества (в т.ч. сетей) в многоквартирном доме на уровне, необходимом для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества. Управляющая организация несет ответственность за некачественное предоставление коммунальной услуги по отоплению, ХВС, водоотведению, электроэнергии (электрооснабжение).

3.1.29. Выступать в интересах и от имени собственников в вопросе перечисления всех собранных и незрасходованных денежных средств за период управления предыдущей управляющей компании с л/с МКД по адресу ул. Александровская 68 на р/с вновь выбранной управляющей компании, денежных средств полученных от должников по ЖКУ, а также денежных средств полученных от субарендаторов.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. В случае несоответствия сведений, имеющихся у Управляющей организации, о количестве проживающих в жилом помещении граждан, и сведений, предоставленных Собственником, проводить расчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству проживающих с предварительным составлением акта о фактическом количестве проживающих, про отсутствии приборов учета.

3.2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать сумму долга и убытков, нанесенных несвоевременной и (или) неполной оплатой услуг по Договору.

3.2.3. Готовить предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за жилое помещение на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг и сметы расходов к нему на предстоящий год. При изменении решением собрания размера платы направить Собственнику дополнительное соглашение к настоящему Договору для подписания.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.2. В случае временного отсутствия сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) без соответствующих разрешений не производить установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) без согласования с управляющей организацией не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок учета и распределения потребленных коммунальных ресурсов;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или общего имущества собственников, не производить перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не устанавливать кондиционеры, сплит-системы, спутниковые антенны без согласования с управляющей организацией и в нарушение порядка пользования общим имуществом;

з) не создавать шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 7.00 час. (при производстве ремонтных работ - с 8.00 час. до 20.00 час., кроме аварийных);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

При нарушении Собственником п.п. «а»-«ж» настоящего пункта Собственник обязан за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Управляющей организацией, и возместить убытки, а при неустранении нарушений – оплатить расходы Управляющей организации на их устранение и возместить убытки.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

о заключенных договорах найма (аренды, безвозмездного пользования), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора, пользователя) с указанием Ф.И.О. нанимателя (наименования и реквизитов организации – арендатора, пользователя), о смене нанимателя (арендатора, пользователя);

об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих;

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей и Председателя МКД организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, контроля и снятия показаний приборов учета, выполнения необходимых ремонтных работ - в заранее согласованное с Управляющей организацией и Председателем МКД время, а работников аварийных служб - в любое время. В случае необеспечения доступа (отказа в доступе) в помещение или к коммуникациям ответственность за причиненные убытки возлагается на Собственника, не обеспечивавшего доступ (отказавшего в доступе).

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги при предоставлении жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю (арендатору, пользователю) данного помещения в случае сдачи его внаем (в аренду, пользование).

3.4.6. Избрать на общем собрании уполномоченного представителя дома для осуществления оперативного взаимодействия с Управляющей организацией, подписания акта технического состояния Многоквартирного дома и перечня имеющейся технической документации.

3.4.7. Председатель МКД имеет права в соответствии с настоящим Договором и Положением о Совете многоквартирного дома N _____, запрашивать и получать от Управляющей организации отчет о выполнении работ/услуг в любое время, за указанный им период, в полном объеме, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, а также требовать и получать у Управляющей организации все оригиналы документов дома или вторые оригинальные экземпляры для хранения.

3.4.7. Отклонять или одобрять предложение УК перечень работ/услуг и смету, предлагать и утверждать свой перечень работ/услуг и смету по данному Договору. Расторгнуть Договор без объяснения причин в случае несогласия УК, с момента выявления этого несогласия.

4. Цена Договора, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

- 4.1. Цена Договора определяется:
стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию, текущему и капитальному (в случае принятия общим собранием решения) ремонту общего имущества;
стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.
- 4.2. Плата за жилое помещение вносится в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, которая определяется пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику жилого помещения, согласно ст.ст. 37, 39 ЖК РФ.
- 4.3. Плата за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от «__» __ 20__ № __) на срок не менее чем один год в размере _____ руб. за один кв.м общей площади помещения.
В случае отсутствия решения общего собрания в соответствии с решением органа местного самоуправления об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей муниципального жилищного фонда на очередной год (_____ руб. за один кв.м общей площади помещения(й) на 20__ год).
- 4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам по тарифам, установленным уполномоченными органами.
- 4.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов (счетов-квитанций), предоставляемых Управляющей организацией (либо иным лицом по ее поручению).
- 4.6. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на расчетный счет, указанный в платежном документе (счете-квитанции).
- 4.7. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.
- 4.8. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.9. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 4.11. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего правового акта.
- 4.12. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы.
- 4.13. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по соглашению сторон.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. Управляющая организация несет ответственность при наличии ее вины.
- 5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на

мент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. Управляющая организация при наличии ее вины несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченным представителем дома путем:

получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий Договора;

созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

получения не реже 1 раза в год письменного отчета по форме, установленной Договором;

ознакомления с актом технического состояния Многоквартирного дома и перечнем имеющейся технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов;

ознакомления с информацией о деятельности управляющей организации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие органы согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу; неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон составляется акт о нарушении условий Договора.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение двух часов в дневное время или трех часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) поврежденного имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

6.7. Удостоверение факта непредоставления коммунальных услуг (предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества) осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

6.8. Работы УК считаются принятые и подлежат оплате, только в случае подписания их председателем совета МКД, стоимость работ обязательно должна быть согласована с Председателем Совета МКД. При несогласовании цены работы выполнению не подлежат.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложения соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за один месяц до прекращения настоящего договора путем предоставления ей заверенной копии протокола решения общего собрания и иных документов, подтверждающих правомерность принятого решения;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об отказе от исполнения настоящего Договора, если управляющая организация не выполняет условий Договора.

б) по инициативе Управляющей организации, о чём Собственник должен быть предупрежден не позже, чем за два месяца до расторжения настоящего договора в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в Многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору либо своими действиями существенно затрудняют условия деятельности Управляющей организации.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, продолжающихся более 2 месяцев подряд.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий Договор в случае его расторжения в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через один месяц с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев смерти Собственника - физического лица или ликвидации Управляющей организации.

7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате выполненных во время действия настоящего Договора Управляющей организацией работ и услуг, выполнении управляющей компанией оплаченных услуг.

7.5. В случае если платежи собственников не покрывают расходы Управляющей организации, понесенные в связи с исполнением Договора, а также инвестиционную составляющую, внесенную Управляющей организацией, она вправе доначислить и взыскать с собственников соответствующие расходы.

7.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.7. Если после заключения Договора будет принят закон или иной нормативно-правовой акт,

аналогичный обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, то применению подлежат правила, содержащиеся в принятом законе или ином нормативно-правовом акте, а настоящий Договор должен быть приведен в соответствие с ним.

8. Срок действия Договора и заключительные положения

8.1. Договор заключен на 1 лет и вступает в силу с «01» 01 2014.

8.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

8.3. Подписанием Договора Собственник дает согласие на обработку его персональных данных в целях исполнения Договора согласно Федеральному закону «О персональных данных».

8.4. Телефон аварийно-диспетчерской службы: 610028




8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1. Состав общего имущества в Многоквартирном доме.

Приложение №2. Перечень работ и услуг по содержанию, текущему ремонту и управлению Многоквартирным домом.

Приложение №3. Форма ежегодного отчета Управляющей организации о выполнении Договора.

9. Реквизиты сторон

<p>Управляющая организация: ООО «УК «Континент» Юр. адрес: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 6 р/с 40702810207460000112 ООО КБ «Донинвест» БИК 046015872 ИНН 6154127015 КПП 615401001 Телефон приемной: 341-473 Часы работы: Пн-Пт с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 сайт электронной почты: kontinent-uk.ru адрес электронной почты: kontinent-uk@mail.ru Директор ООО «УК «Континент»</p> <p> М. И. Привалов</p>	<p>Собственник</p> <p> _____ (ФИО)</p> <p> _____ (Подпись)</p>
--	---

**Состав
общего имущества в многоквартирном доме
(приводится применительно к конкретному многоквартирному дому)**

1. В состав общего имущества включаются:

Вид объектов общего имущества	Количественные характеристики (при наличии)
<p>а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межквартирные лестничные площадки, - лестницы, - лифты, лифтовые и иные шахты, - коридоры, - колясочные, - чердаки, - технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки); - технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование); 	
<p>б) крыши;</p>	
<p>в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);</p>	
<p>г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);</p>	
<p>д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры):</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях; - внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях; - внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских 	

пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;	
е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;	
ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.	

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества в многоквартирном доме**

N	Наименование	Сроки и периодичность выполнения	Стоимость работ и услуг (руб./кв.м)
1	2	3	4
ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKBAPТИРНОГО ДОМА			
А. Работы, выполняемые по результатам проведения технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений многоквартирного дома (обход и осмотр всех систем многоквартирного дома осуществляется не реже 1 раза в квартал, при необходимости - с участием уполномоченного представителя дома).			
1	Устранение незначительных неисправностей в системах холодного водоснабжения и канализации (уплотнение сгонов, регулировка и смазка запорной и регулирующей арматуры, устранение мелких протечек (установка хомутов), временная заделка свищей и трещин трубопроводов)	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	
2	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, регулировка и смазка запорной и регулирующей арматуры, восстановление имеющейся теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре (установка хомутов, уплотнение сопряжений), разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоохладителей, вентилей, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры; ревизия, регулировка и мелкий ремонт кранов сброса воздуха в квартирах (набивка сальников, смена прокладок, заделка свищей и трещин трубопроводов)	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	
3	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена и ремонт выключателей в местах общего пользования, мелкий ремонт электропроводки, восстановление подачи электроэнергии в места общего пользования, в том числе для целей освещения, замена ламп). Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	
4	Техническое обслуживание фасадного газопровода по договору со специализированной организацией, окраска фасадного газопровода	ежегодно, окраска - по мере необходимости	
5	Обеспечение антитеррористической защищенности многоквартирного дома (закрытие входов в подвалы, чердаки (навешивание замков), периодический осмотр помещений общего пользования, очистка от мусора помещений общего пользования, установка решеток на продухах в подвал)	постоянно	
Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период			
1	Побелка цоколя	не менее 1 раза в год	
2	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости	
3	Консервация системы центрального отопления	1 раз в год	
В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период			
1	Антикоррозийная окраска трубопроводов в подвальных	По мере	

	помещениях	необходимости	
	Регулировка, промывка и испытание системы центрального отопления	Ежегодно	
3	Выполнение пунктов 1-5, 7-9 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, утв. постановлением Администрации области от 26.10.2010 № 267 (в части содержания общего имущества)	В сроки, установленные соответствующим нормативным актом	
Г. Аварийное обслуживание			
1	Круглосуточное обеспечение возможности прекращения подачи ресурса (воды, электроэнергии и т.п.) в случае возникновения аварийной ситуации (порыв, протечка, заливание, замыкание проводки и т.п.).	постоянно, по заявкам	
2	Круглосуточное обеспечение возможности подачи ресурса после аварийного отключения и устранения причины порыва, протечки, заливания, замыкания и т.п.	постоянно, по заявкам	
3	Прочистка засоров канализационных лежаков и стояков	по заявкам	
Д. Работы, связанные с обслуживанием общедомовых приборов учета			
1	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (по договору со специализированной организацией)	ежемесячно	
2	Проверка общедомовых приборов учета	в сроки, установленные паспортом прибора и иной документацией	
Е. Работы по санитарному содержанию и благоустройству, противопожарной безопасности			
1	Уборка и очистка придомовой территории	по графику, согласованному с уполномоченным представителем дома	
2	Удаление с крыш снега и наледей (за исключением мягкой кровли)	по мере необходимости	
3	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.	по мере необходимости	
4	Уборка помещений общего пользования.	по графику, согласованному с уполномоченным представителем дома	
5	Посыпание тротуаров пескопастой в период гололеда.	по мере необходимости	
6	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (периодичность и стоимость определяется договором со специализированной организацией)	по графику	
7	Установка малых архитектурных форм и объектов благоустройства (урны, лавочки, ограждения и т.д.) на придомовой территории	объем работ и перечень объектов согласовывается с уполномоченным представителем дома в пределах поступившего финансирования	
8	Выкашивание травы	не менее 4 раз в течение мая-сентября	
9	Уход за многолетними зелеными насаждениями (побелка)	ежегодно	

	деревьев, при необходимости – неглубокая обрезка)		
10	Устройство клумб	объем работ и перечень объектов согласовывается с уполномоченным представителем дома в пределах поступившего финансирования	
11	Уход за клумбами (прополка, полив)	еженедельно	
12	Дезинсекция, дератизация подвальных помещений	не менее одного раза в год	
13	Принятие первичных мер противопожарной безопасности	в соответствии с пожарной декларацией	

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА

1. Фундаменты

Восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.

2. Стены и фасады

Герметизация стыков; устранение последствий выветривания раствора; оштукатуривание цоколя.

3. Перекрытия в местах общего пользования

Заделка швов и трещин; окраска.

4. Крыши

Устранение неисправностей кровель, ремонт водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5. Оконные и дверные заполнения в подвалах

Ремонт и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

7. Лестницы, ограждения балконов, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы

Профилактический ремонт и восстановление гидроизоляции, замена отдельных участков и элементов.

8. Полы в местах общего пользования

Замена, восстановление отдельных участков.

9. Внутренняя отделка мест общего пользования

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками

10. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение и центральное отопление

Аварийное восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения и центрального отопления (в пределах зоны обслуживания, указанной по услуге содержания общего имущества).

Плановая замена стояков и лежаков, расположенных в квартирах (помещениях) (до 15% от общего объема), производится после ремонта подвальной разводки и крыши.

11. Электроснабжение и электротехнические устройства (в пределах зоны обслуживания, указанной по услуге содержания общего имущества)

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения многоквартирного дома, за исключением индивидуальных электросчетчиков и внутриквартирных устройств и приборов. Поэтапная замена ламп освещения в местах общего пользования на энергосберегающие в соответствии с требованиями нормативных документов.

12. Вентиляция

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции.

13. Отмостка

Ремонт и восстановление разрушенных участков отмостки.

14. Текущий ремонт общедомовых приборов (узлов) учета и их отдельных элементов.

План текущего ремонта на соответствующий год утверждается решением общего собрания собственников и может быть изменен исходя из необходимости выполнения непредвиденных работ и от объема финансирования плана текущего ремонта со стороны собственников помещений. План текущего ремонта утверждается по следующей форме:

ПЛАН ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА НА 20__ год

№	Объект общего имущества, подлежащий текущему ремонту	вид работ	ед. измерения объема работ	объем работ	стоимость (руб.)	срок исполнения	гарантийный срок
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отмостка*	ремонт просевших участков	кв.м	5	3000	май 2011	2 года
2	1-4 подъезды, тамбуры, 1-2 этажи	замена ламп накаливания на энергосберегающие	шт.	16	1900	январь 2011	-
3							
4							

* В соответствии с утвержденной сметой
Уполномоченный представитель собственников
(председатель общего собрания)

Представитель управляющей организации



ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№	Наименование	Цена
1.	Организация эксплуатации многоквартирного дома	
2.	Мониторинг технического состояния дома	
3.	Составление актов	
4.	Планирование работ по содержанию и ремонту	
5.	Составление сметных расчетов	
6.	Ведение технической документации	
7.	Делопроизводство и хранение документации	
8.	Управление персоналом	
9.	Правовая работа, в том числе работа по обеспечению полноты сбора платежей	
10.	Услуги паспортиста	
11.	Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими и подрядными организациями	
12.	Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими)	
13.	Съем и сбор показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета	
14.	Ведение электронной базы потребителей	
15.	Расчет размера платы за жилье и коммунальные услуги	
16.	Оформление и доставка квитанций	
17.	Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок	
18.	Ведение лицевого счета многоквартирного дома	
19.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчета об исполнении договора управления	
20.	Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности	
21.	Услуги платежных агентов (в случае сбора средств платежными агентами)	
22.	Услуги расчетного центра (в случае передачи ему функций, указанных в п.п. 13-17, 21)	
23.	Банковское обслуживание расчетного счета	
24.	Информационная работа с собственниками	

Форма ежегодного отчета
Управляющей организации о выполнении Договора.

(наименование организации)

о деятельности за отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

- Адрес многоквартирного дома _____;
 - год постройки _____;
 - этажность _____;
 - количество квартир _____;
 - общая площадь дома с учетом помещений общего пользования _____ кв. м;
 - общая площадь жилых помещений _____ кв. м;
 - общая площадь нежилых помещений _____ кв. м;
 - степень износа по данным государственного технического учета _____ %;
 - площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м;
 - количество заявок на устранение аварийных ситуаций _____;
 - количество рассмотренных обращений по вопросам управления (обслуживания) _____;
1. Обращение руководителя управляющей организации (по желанию управляющей организации).
2. Работы, выполненные за отчетный период

Перечень работ и услуг	Планируемые затраты, руб.	Фактические затраты, руб.	Разница (руб.)
1	2	3	
1. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом			
1.1. Организация начисления и сбора платежей			
1.2. Организация бухгалтерского учета и отчетности, ведения лицевых счетов, банковское обслуживание			
1.3. Содержание административных и производственных помещений, оргтехники, услуги связи и транспортные услуги			
1.4. Услуги платежных агентов и расчетного центра			
1.5. Прочие			
Итого:			
2. Работы и услуги по содержанию общего имущества (расписать блоками, при возможности – с указанием объемов)			
2.1. Работы, выполняемые по результатам проведения технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений многоквартирного дома			
2.2. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации			
2.3. Аварийное обслуживание			
2.4. Работы, связанные с обслуживанием общедомовых приборов учета			

2.5. Работы по санитарному содержанию и благоустройству, противопожарной безопасности, в том числе:			
- сбор и вывоз ТБО			
- уборка придомовой территории			
- дезинсекция и дератизация			
- озеленение			
- благоустройство			
Итого:			
3. Работы по текущему ремонту			
3.1 (расписать пообъектно с указанием объемов)			
и т.д.			
Итого:			
4. Работы по капитальному ремонту			
4.1 (расписать пообъектно с указанием объемов)			
и т.д.			
Итого:			
5. Коммунальные услуги:			
5.1. Холодное водоснабжение			
5.2. Электроснабжение			
5.3. Горячее водоснабжение			
5.4. Отопление			
5.5. Водоотведение			
5.6. Газоснабжение			
Итого коммунальных услуг:			
6. Другие услуги			
ВСЕГО:			

Примечание: расходы на содержание основных средств, налоговые платежи и прибыль (в соответствии с принятым уровнем рентабельности) указываются в составе соответствующих видов работ и услуг.

3. Отчет по затратам на управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги за _____ г.

	Управление многоквартирным домом (руб.)	Содержание общего имущества (руб.)	Текущий ремонт общего имущества (руб.)	Капитальный ремонт (руб.)	Коммунальные услуги (руб.)
1. Долг (остаток) на начало года					
2. Начислено					
3. Оплачено					
3.1. Оплачено населением					
3.2. Оплачено по нежилым помещениям					
4. Задолженность на конец отчетного года					

5. Получено денежных средств за рекламу, аренду и т.д.					
6. Выполнено работ (оказано услуг)					
7. Остаток на конец отчетного года («-» — перевыполнено работ; «+» — невыполнено работ)					

Примечание: п.3 = п.3.1 + п.3.2 + п.3.3; п.4 = п.1 + п.2 - п.3; п.5 и п.6 — данные управляющей организации; п.7 = п.2 + п.5 - п.6

4. Работы по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности в многоквартирном доме:

Руководитель управляющей организации



(наименование управляющей организации)

[Handwritten signature]

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____ 20__ г. Исполнитель: _____ (_____)

тел. _____

**АКТ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

- Адрес многоквартирного дома: Александровская, 68 ;
- номер и дата технического паспорта: №1-109-1, дата выдачи 09.07.2008 ;
- серия, тип постройки: _____ ;
- год постройки: 1935 ;
- количество этажей: 4 ;
- количество квартир: 46 ;
- общая площадь дома с учетом помещений общего пользования: 3143,9 кв. м;
- общая площадь жилых помещений: 2823,1 кв. м;
- общая площадь нежилых помещений: 143,3 кв. м;
- степень износа по данным государственного технического учета: 57,2 %;
- год последнего комплексного капитального ремонта: 2012 год ;
- правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу _____ ;
- площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м;
- кадастровый номер земельного участка _____ .

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
1. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество – <u>6 шт.</u>	Количество помещений требующих текущего ремонта - <u>6 шт.</u> в том числе: Парадные входы.
Межквартирные лестничные площадки	Количество – <u>48 шт.</u>	Количество лестничных площадок требующих текущего ремонта – <u>6 шт.</u>
Лестницы	Количество лестничных маршей – <u>36 шт.</u> Материал лестничных маршей – <u>Ж/Б</u> Материал ограждения - <u>Металл</u> Материал балясин - <u>дерево</u> Площадь – <u>336 кв.м</u>	Количество лестниц, требующих ремонта - <u>6 шт.</u> В том числе: лестничных маршей – <u>6 шт.</u> ограждений – <u>7 шт.</u> балясин – <u>12 м.п.</u>
Чердаки	Количество – <u>1 шт.</u>	Санитарное состояние – <u>неудовлетворительное (лежит на полу стекловата)</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования пожарной безопасности – <u>удовлетворительное</u> (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются дать краткую характеристику нарушений)
Технические подвалы	Количество – <u>6 шт.</u> Перечень инженерных коммуникаций проходящих через подвал: 1. ЦО; 2. ХВС;	Санитарное состояние - <u>Удовлетворительное</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности - <u>Соблюдается</u> (указать соблюдаются или не соблюдаются,

	3. ЦК: Перечень установленных инженерного оборудования: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	если не соблюдаются дать краткую характеристику нарушений). Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. ХВС d – 50 мм., L = 10 м.п.; Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундамент	Вид фундамента - <u>Ленточный</u> Количество продухов - <u>12</u> шт.	Состояние <u>Удовлетворительное</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты). Количество продухов требующих ремонта - <u>12</u> шт.
Стены и перегородки внутри подъездов-кирпич	Количество подъездов - <u>6</u> шт.	Количество подъездов нуждающихся в ремонте - <u>6</u> шт.
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен - <u>1398</u> кв.м	Площадь стен нуждающихся в ремонте - <u>51</u> кв.м
Наружные стены и перегородки	Материал - <u>кирпич, оштукатуренный.</u>	Состояние - <u>удовлетворительное</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты): Площадь стен требующих утепления - <u>нет</u> кв.м Длина межпанельных швов нуждающихся в ремонте - <u>нет</u> м.п.
Перекрытия	Количество этажей - <u>6</u> Материал - <u>Ж/Б</u>	Площадь перекрытия требующая ремонта - <u>нет</u> кв.м (указать вид работ).
Крыши	Вид кровли - <u>двухскатная</u> (указать плоская, односкатная, двухскатная, другое). Материал кровли - <u>шифер</u> Площадь кровли - <u>244</u> кв.м	Характеристика состояния - <u>не удовлетворительное</u> (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать): площадь крыши требующей капитального ремонта - <u>0</u> кв.м площадь крыши требующей текущего ремонта - <u>62</u> кв.м
Двери	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования - <u>6</u> шт. из них: деревянных - <u>0</u> шт. металлических - <u>6</u> шт.	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования требующих ремонта - <u>1</u> шт. из них деревянных - <u>0</u> шт. металлических - <u>1</u> шт.
Окна	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования - <u>18</u> шт. из них деревянных - <u>0</u> шт.	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования требующих ремонта - <u>0</u> шт. из них деревянных - <u>0</u> шт.
III. Механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - <u>0</u> шт. В том числе:	Количество лифтов требующих замены - <u>0</u> шт.

	грузовых - 0 шт. Марки лифтов - Грузоподъемность _____ т.	капитального ремонта - 0 шт. текущего ремонта - 0 шт.
Мусоропровод	Количество - 0 шт. Длина ствола - _____ м Количество загрузочных устройств - _____ шт.	Состояние ствола _____ (удовлетворительное, _____ или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное указать дефекты) Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - 46 шт.	Количество вентиляционных каналов требующих ремонта - 0 шт.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов - _____ шт. Количество водосточных труб - 23 шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - <u>наружные</u> (наружные или внутренние)	Количество водосточных желобов требующих: замены - 0 шт. ремонта - 17 м.п.. Количество водосточных труб требующих: замены - 0 шт. ремонта - 0 шт.
Электрические водно-распределительные устройства	Количество - 1 шт.	Состояние-удовлетворительное (удовлетворительное, _____ или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты)
Светильники мест общего пользования	Количество - 36 шт.	Количество светильников требующих замены - 0 шт.. Количество светильников требующих ремонта - 0 шт.
Системы дымоудаления	Количество - 0 шт.	Состояние _____ (удовлетворительное, _____ или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты)
Сети электроснабжения	Места общего пользования	Требующие замены - нет
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: 1. 50 мм. 511 м.п. 2. 25 мм. 728 м.п.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 50 мм. 0 м.п. 2. 25 мм. 0 м.п. Протяженность труб требующих ремонта - 511 м. (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - 2 шт. вентилей - 36 шт. Кранов - 36 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - 2 шт. вентилей - 0 шт. Кранов - 0 шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - 0 шт.	Состояние _____ (удовлетворительное, _____ или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество - 0 шт.	Состояние _____ (удовлетворительное, _____ или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты)
Радиаторы	Материал и количество - 1.чугун шт.187	Требует замены (материал и количество): 1.чугун шт.0
Полотенцесушители	Материал и количество -	Требует замены (материал и количество):

	1.Металл шт.46	1.Металл шт.0
Системы очистки воды	Количество - 0 шт. Марка _____	Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Насосы	Количество - 0 шт. Марка насоса: 1. _____ 2. _____	Состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 50 мм. 227 м.п., (П.П.) 2. 32мм. 176 м.п., (П.П.)	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: (П.П.) 50 мм., 13 м.п. Протяженность труб требующих окраски - 0 м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм. _____ м. _____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. Протяженность труб требующих окраски - _____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: здвижек - 1 шт; вентилей - 9 шт. Кранов - 3 шт.	Требует замены или ремонта: здвижек - 0 шт; вентилей - 0 шт. кранов - 0 шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марки и номер: 1. _____ 2. _____	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 1. _____; 2. _____;
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____ 2. _____	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. ПВХ 110 мм. 229 м.п. 2. ПВХ 50мм. 74 м.п.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. ПВХ 110 мм. 0 м.п. 2. ПВХ 50мм. 0 м.п.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. Металл 100 мм.93 м.п. 2. Металл 50мм.102 м.п. 3. Металл 40 мм.121 м.п. 4. Металл 25 мм.125 м.п.	Состояние-неудовлетворительное, требует окраски (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: здвижек - 1 шт; вентилей -6 шт. Кранов - 46 шт.	Требует замены или ремонта: здвижек - 0 шт; вентилей - 0 шт. кранов - 0 шт.
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде	Количество - 2 шт.	Состояние _____ удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

многоквартирного дома		
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовлетворительное, _____ или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме ¹		
Общая площадь	земельного участка - _____ га; в том числе площадь застройки - _____ га; асфальт - _____ га; грунт - _____ га; газон - _____ га.	Указать состояние _____ (удовлетворительное, _____ или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты)
Зеленые насаждения	деревья - _____ шт. кустарники - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть перечислить _____; Ограждения _____ м. Скамейки - _____ шт. Столы - _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты
Ливневая сеть	Люки - 6 шт. Приемные колодцы - _____ шт. Ливневая канализация: Тип - _____ Материал - _____ Протяженность - _____ м.	Указать состояние <u>удовлетворительное</u> (удовлетворительное, _____ или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иные строения	1. _____; 2. _____; 3. _____.	Указать состояние _____ (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

Управляющая организация



Собственники

[Handwritten signatures]

**Примерная форма перечня
имеющейся технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с
управлением многоквартирным домом документов**

(адрес многоквартирного дома)

№№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания (оригинал или копия)
	I. Техническая документация на многоквартирный дом		

¹ Включается в состав общего имущества после приобретения права общей долевой собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством

1.	Технический паспорт на многоквартирный дом, экспликацией и поэтажными планами (инструкция к техническому паспорту на многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояний (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных систем зданий	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. механических систем здания	
		4.6. электрических систем здания	
		4.7. санитарно-технических оборудования	
		4.8. иного оборудования в пределах одного помещения в многоквартирном доме (строении)	
		4.9. отдельных частей здания элементов многоквартирного здания (крыши, ограждения, несущих конструкций многоквартирного здания, расположенных на территории участка и других элементов общего имущества)	
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, вводимых в эксплуатацию с 01.01.2007)		Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка		
7.	Документы, в которых указываются сведения об актах действия сервитута с приложением заверенных соответствующей организацией (организацией) государственному учету объектов недвижимости планом, на котором отмечена сфера (границы) сервитута, относящегося к части земельного участка и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом (реконструкция) многоквартирного дома		
9.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома		
10.	Акты освидетельствования скрытых работ		
11.	Протокол измерения шума и вибрации		
12.	Разрешение на присоединение мощностей энергоснабжающей организации		
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения,		

	водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудование		
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию		
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книжки) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: договоры списки прочее		

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

Управляющая организация 1



Управляющая организация 2
(представитель собственников)

Скуповский С.И.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию
общего имущества в многоквартирном доме
(для домов со всеми видами благоустройства)**

Виды работ	Периодичность
1. Санитарное содержание помещений общего пользования	
1.1. Влажное подметание крылец, полов тамбуров и лестничных клеток	1 раз в неделю
1.2. Влажная уборка тамбуров и лестничных клеток	1 раз в 2 недели
1.3. Подметание полов и влажная уборка кабины лифта	ежедневно
1.4. Очистка и влажная уборка мусорных камер	1 раз в сутки
1.5. Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в сутки
1.6. Дезинфекция ствола мусоропровода и мусороприемника	1 раз в месяц
1.7. Уборка чердачного и подвального помещений	по мере необходимости
1.8. Дератизация	1 раз в год
1.9. Дезинсекция	1 раз в год

2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества, и вывоз твердых бытовых отходов	
2.1. Подметание земельного участка в летний период	1 раз в сутки
2.2. Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в сутки
2.3. Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки
2.4. Сдвигка и подметание снега при оттаивании снегопадов	3 раза в неделю
2.5. Сдвигка и подметание снега при снегопадах	1 раз в сутки; начало работ - не позднее 2 часов после начала снегопада
2.6. Полив газонов	в зависимости от погодных условий (норматив - 1 раз в двое суток)
2.7. Стрижка (выкашивание) газонов	при высоте травостоя более 15 см
2.8. Сбрасывание снега с крыш (за исключением скатной кровли), сбивание сосулек	по мере необходимости
2.9. Посыпание тротуаров пескопастой в зимний период	по мере необходимости
2.10. Вывоз твердых бытовых отходов	- не реже одного раза в три дня - при температуре воздуха до 14 °С; - ежедневно - при температуре воздуха выше 14 °С
2.11. Обеспечение антитеррористической безопасности многоквартирного дома (закрывание входных дверей, замки (навешивание замков), периодический осмотр помещений общего пользования, очистка от мусора помещений общего пользования, установка решеток на продухах в подвале)	постоянно
3. Подготовка многоквартирного дома к сезону отопления	
3.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости
3.2. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости: - в летний период в течение 3 суток со дня поступления заявки; - в зимний период в течение 1 суток со дня поступления заявки
3.3. Выполнение пунктов 1-5, 7-9 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, утв. постановлением Администрации г. Брянска от 26.10.2010 № 267 (в части содержания общего имущества)	в сроки, установленные соответствующим нормативным актом
4. Проведение технических осмотров и мелкого ремонта	

4.1. Проведение технических осмотров, проверка заземления оболочки электрического кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	не реже 2 раз в год (весенний и осенний) 2 раза в год 2 раза в год
4.2. Обеспечение освещения помещений общего пользования	постоянно; замена ламп – в течение 7 суток с даты заявки
4.3. Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета	ежемесячно, поверка – в сроки, установленные техдокументацией на приборы
5. Устранение аварий на инженерных системах, обеспечение работы лифтового хозяйства и пожарной безопасности	
5.1. Аварийное обслуживание систем: водоснабжения теплоснабжения канализации электроснабжения	постоянно; выполнение заявок - незамедлительно
5.2. Обеспечение бесперебойной работы лифтового хозяйства	постоянно; устранение неисправностей в течение 1 суток
5.3. Меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности	постоянно

ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ ПЛАНОВЫХ ЗАТРАТ
на выполнение работ и услуг по содержанию
и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
Работы и услуги по содержанию общего имущества

№ п/п	Наименование статей затрат
1	Оплата труда и отчисления в социальные фонды (дворники, уборщицы, сантехники, электрики и пр.)
2	Содержание и амортизация оборудования, используемого для выполнения работ и услуг
3	Приобретение и ремонт инструмента и инвентаря
4	Приобретение материалов
5	Обеспечение техники безопасности, улучшения условий и охраны труда персонала (в том числе приобретение спецодежды, СИЗ) – не менее 0,2 процента суммы затрат на производство работ, услуг (ст. 226 Трудового кодекса РФ)
6	Содержание производственных помещений (в том числе арендная плата, уборка, оплата коммунальных услуг, пожарная безопасность)
7	Аренды машин и оборудования

8	Транспортные расходы	
9	Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в доме	
10	Расходы на выполнение перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома, подлежащих проведению одновременно и (или) последовательно в процессе содержания общего имущества	
11	Расходы в соответствии с договорами на выполнение отдельных видов работ (услуг): тех. обслуживание	

Работы и услуги по текущему ремонту общего имущества

№ п/п	Наименование работ и услуг	Единица измерения затрат
1	Оплата труда и отчисления в социальные фонды (сантехники, электрики, рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и пр.)	
2	Приобретение и ремонт инструмента	
3	Приобретение материалов	
4	Аренда машин и оборудования	
5	Транспортные расходы	
6	Расходы на выполнение перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома, подлежащих проведению одновременно и (или) последовательно в процессе текущего ремонта	
7	Расходы в соответствии с договорами подряда на выполнение отдельных видов ремонтных работ (согласно сметным расчетам)	

Работы и услуги по управлению многоквартирным домом

№ п/п	Наименование работ и услуг	Единица измерения затрат
1	Оплата труда и отчисления в социальные фонды обслуживающему персоналу	
2	Общексплуатационные (накладные) расходы: оплата услуг связи, почты, госпошлина и т.д.; приобретение и обслуживание оргтехники, мебели, приобретение и обслуживание оргтехники	
3	Приобретение и обслуживание лицензионного программного обеспечения	
4	Обеспечение техники безопасности, улучшение условий труда управленческого персонала	
5	Содержание офисных помещений (в том числе уборка, оплата коммунальных услуг, содержание помещений, необходимых для работы управленческого персонала)	
6	Транспортные расходы, содержание и амортизация транспортных средств, необходимых для работы управленческого персонала	
7	Услуги расчетного центра по сбору платежей	
8	Оплата по тарифам за банковское обслуживание	
9	Подготовка и переподготовка кадров (ответственность за теплохозяйство, оформление допусков и т.д.)	

Виды расходов, относимые в соответствии с законодательством Российской Федерации на услуги по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом

№ п/п	Наименование расходов
1	Налоги
2	Плановая рентабельность (%)
3	Услуги платежных агентов по приему платежей (в том числе сбор средств без привлечения расчетного центра)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по оптимизации расходов на оплату энергоресурсов в многоквартирном доме

I. Мероприятия, направленные на оптимизацию эффективного учета потребляемых в многоквартирном доме энергоресурсов

1.1. Оборудование многоквартирных домов современными (коллективными) приборами учета воды, электрической и тепловой энергии. При этом один (общедомовой/коллективный) прибор учета должен обслуживать только один многоквартирный дом.

1.2. Установка во всех жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома индивидуальных (в коммунальных квартирах – общих (квартирных)) приборов учета всех видов энергоресурсов, в том числе: холодной и горячей воды, природного газа и электрической энергии.

1.3. Замена индивидуальных приборов учета электрической энергии в отношении электроэнергии – класса точности 2,0 и выше (1,0).

1.4. Организация системы одновременного (или с минимальным разрывом во времени) съема показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета с участием представителей собственников помещений.

1.5. Вынос индивидуальных приборов учета электрической энергии из жилых помещений на лестничные площадки.

1.6. Установка индивидуальных приборов учета воды, электроэнергии с возможностью дистанционного снятия показаний (оснащение радиомодулями или иным оборудованием).

2. Мероприятия, направленные на снижение потребления энергоресурсов в помещениях общего пользования в многоквартирном доме и уменьшение внутридомовых потерь

2.1. Монтаж регуляторов потребления тепловой энергии с электронным корректором по температуре наружного воздуха.

2.2. Установка в помещениях общего пользования (в тамбурах, на лестничных клетках и т.д.) датчиков движения (звука) для кратковременного включения освещения и автоматического выключения освещения.

2.3. Монтаж программируемого таймера для включения по заданной программе (или фотореле по освещенности) наружного освещения.

2.4. Замена консольных насосов для подкачки воды большой мощности на насосы аналогичной либо более высокой производительности, но менее энергозависимые.

2.5. Применение автоматики с частотным регулированием для управления насосами.

2.6. Выполнение ревизии, регулировки, промывки системы отопления, теплоизоляции трубопроводов, обеспечения плотного притвора окон и дверей и других мероприятий, входящих в Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, утвержденный постановлением Администрации области от 26.10.2010 № 267.

2.7. Замена обычных ламп накаливания в помещениях общего пользования на энергосберегающие, установка светодиодных светильников.

2.8. Монтаж современных стеклопакетов в помещениях общего пользования.

2.9. Замена металлических трубопроводов на полипропиленовые или иные современные трубопроводы, с исключением формирования отложений на внутренней поверхности трубопроводов.

2.10. Утепление подвальных и чердачных помещений, утепление фасада.

2.11. Использование в ходе текущего и капитального ремонта энергосберегающих технологий и материалов.

3. Мероприятия, направленные на снижение потребления энергоресурсов в быту

3.1. Замена старых радиаторов отопления на современные (либо промывка радиаторов отопления).

3.2. Установка терморегулирующих кранов на входе каждого радиатора отопления;

3.3. Установка радиаторных распределителей.

3.4. Установка смесителей с функцией распыления воды. Экономное использование воды. Установка санитарной техники с возможностью выбора оптимального объема используемой воды.

3.5. Замена обычных ламп накаливания на энергосберегающие.

3.6. Экономное пользование электроэнергией в быту:

- применение энергоэффективной бытовой техники класса А, А+, А++;

- своевременное выключение освещения и электроприборов (не оставлять электроприборы включенными в режиме ожидания);

- соблюдение правил размещения и пользования холодильником;

- очистка бытовых электронагревательных приборов от накипи.

3.7. Восстановление системы рециркуляции горячего водоснабжения.